DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 28 grudnia 1973 r. Nr 33

Treść:

Poz.

177

ZARZĄDZENIE Nr 1

Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 grudnia 1973 r.

w sprawie tymczasowego upoważnienia kierowników wydziałów do załatwiania określonych spraw w imieniu Prezydenta Miasta.

Na podstawie art. 66 ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Upoważnia się kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miejskiego w Krakowie i kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie wspólnych dla miasta Krakowa i województwa krakowskiego, zwanych dalej „kierownikami" do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa wszystkich spraw, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych, które stosownie do dotychczas obowiązujących przepisów należały do zakresu działania wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie wspólnych dla miasta Krakowa i województwa krakowskiego lub ich kierowników.

2. Ponadto upoważnia się kierowników do załatwiania następujących spraw:

1) Kierownika Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu do opiniowania projektów bilansów owoców, warzyw i ziemniaków oraz do decydowania o zagospodarowaniu nadwyżek powstających w toku realizacji miejskiego bilansu tych surowców na podstawie §§ 4 i 7 uchwały Nr 316 Rady Ministrów z dnia 3 października 1963 r. w sprawie uprawnień prezydiów wojewódzkich rad narodowych w zakresie gospodarowania niektórymi surowcami miejscowymi (Monitor Polski Nr 75, poz. 371),

2) Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do:

a) wykonywania prawa pierwokupu i wykupu nieruchomości na podstawie art. 29 i 35 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1969 r. Nr 22, poz. 159),

b) ustalania wykazów terenów państwowych przewidzianych do oddania osobom fizycznym w użytkowanie wieczyste na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 18 maja 1970 r. w sprawie trybu oddawania w użytkowanie wieczyste terenów państwowych i sprzedaży położonych na nich budynków (Dz. U. Nr 13, poz. 120),

3) Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do ustalania corocznych planów zatrudnienia inwalidów, zmiany rodzaju i liczby stanowisk pracy dla inwalidów w zakładach pracy, powoływania komisji do oceny zgłoszeń miejsc pracy dla inwalidów oraz do ustalania wskaźników zatrudnienia inwalidów w wybranych zakładach pracy na podstawie §§ 7 i 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 maja 1967 r. w sprawie planowego zatrudnienia inwalidów (Dz. U. Nr 20, poz. 83),

4) Kierownika Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług do zatwierdzania planów sieci punktów sprzedaży napojów alkoholowych na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 10 lipca 1964 r. w sprawie określenia organów właściwych do wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz warunków i trybu ich wydawania (Dz. U. Nr 29, poz. 188),

5) Kierownika Wydziału Komunikacji do zatwierdzania zapotrzebowań i rozdzielników pojazdów samochodowych na podstawie § 5 uchwały Nr 423 Rady Ministrów z dnia 27 października 1961 r. w sprawie rozdzielnictwa pojazdów samochodowych (Monitor Polski z 1961 r. Nr 92, poz. 392 i z 1969 r. Nr 36, poz. 270) i zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 4 listopada 1961 r. w sprawie instrukcji dotyczącej trybu opracowywania zapotrzebowań i rozdzielników pojazdów samochodowych (Monitor Polski Nr 92, poz. 396),

6) Kierownika Wydziału Zatrudnienia do określania stanowisk pracy dla których wydawane mogą być posiłki profilaktyczne, regeneracyjno-wzmacniające i inne środki odżywcze oraz do ustalania opłat za te posiłki na podstawie ust. 4, 9, 15 i 18 wytycznych nr 39 Przewodniczącego

Komitetu Pracy i Płac z dnia 30 października 1971 r. w sprawie zasad wydawania przez zakłady pracy posiłków profilaktycznych i regeneracyjno-wzmacniających (Dz. Urz. KPiP Nr 5, poz. 18),

7) Kierownika Wydziału Budżetowo-Gospodarczego do dysponowania Funduszem Socjalnym na wniosek Rady Zakładowej na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lutego 1969 r. w sprawie zasad tworzenia funduszu socjalnego w prezydiach rad narodowych oraz sposobu jego wykorzystania (Dz. U. Nr 4, poz. 28),

8) Komendanta Miejskiej Komendy Straży Pożarnych do powoływania obowiązkowych straży pożarnych na podstawie art. 2 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 120) i § 4 ust. 2 zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 marca 1971 r. w sprawie zasad powoływania, rozmieszczenia i wyposażenia straży pożarnych (Monitor Polski Nr 22, poz. 144).

3. Uprawnienia do załatwiania określonych spraw przekazane wydziałom (jednostkom równorzędnym) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i wydziałom (jednostkom równorzędnym) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie wspólnym dla miasta Krakowa i województwa krakowskiego lub ich kierownikom przez Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa na podstawie przepisów szczególnych przechodzą na kierowników odpowiednich wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miejskiego w Krakowie i Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

§ 2. W wypadkach nieobecności kierowników lub niemożności pełnienia przez nich funkcji służbowych do załatwiania spraw określonych w § 1 upoważnia się ich pierwszych zastępców.

§ 3. Upoważnienie kierowników do załatwiania spraw określonych w § 1 ust. 1 rozciąga się również na ich zastępców zgodnie z ustalonym podziałem pracy.

§ 4.1. Do załatwiania spraw określonych w § 1 kierownicy nie mogą upoważnić podległych im pracowników.

2. W miarę potrzeby kierownicy mogą występować do Prezydenta Miasta za pośrednictwem Biura Prezydialnego (Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr) o upoważnienie podległych im pracowników do załatwiania określonych spraw w imieniu Prezydenta Miasta.

§ 5. Kierownicy i ich zastępcy podejmują decyzje w sprawach określonych w § 1 i podpisują pisma i dokumenty w tych sprawach z upoważnienia Prezydenta Miasta pod klauzulą: „Z up. Prezydenta Miasta:".

§ 6. W sprawach nie objętych upoważnieniami (§ 1) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia i inne akty Prezydent Miasta.

§ 7. Wykonanie zarządzenia porucza się kierownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miejskiego w Krakowie i Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie wspólnych dla miasta Krakowa i województwa krakowskiego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 10 grudnia 1973 r.

P.o. Prezydenta Miasta:
mgr J. Pękala

Przewodniczący Prezydium
Rady Narodowej m. Krakowa

178

ZARZĄDZENIE Nr 3

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 19 grudnia 1973 r.

w sprawie tymczasowych zmian organizacji niektórych wydziałów.

Na podstawie §§ 5, 8 i 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwy następujących wydziałów (jednostek równorzędnych) działających w składzie Urzędu Miasta Krakowa stosownie do § 14 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280):

1) Biuro Prezydialne na Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
2) Miejska Komisja Planowania Gospodarczego na Miejska Komisja Planowania,
3) Urząd Spraw Wewnętrznych na Wydział Spraw Wewnętrznych,
4) Wydział Kultury na Wydział Kultury i Sztuki,
5) Wydział Zatrudnienia na Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 2. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr załatwia sprawy organizacyjne, prawne i kadrowe oraz sprawuje z upoważnienia Prezydenta Miasta nadzór nad stanem organizacji i funkcjonowania wydziałów (jednostek równorzędnych) działających w składzie Urzędu Miasta Krakowa oraz w składzie urzędów dzielnicowych.

§ 3.1. Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr oraz wydziałami kierują dyrektorzy osobiście i przy pomocy swoich zastępców. Kierownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) i ich zastępcom przysługuje tytuł dyrektora od dnia powołania ich na to stanowisko przez Prezydenta Miasta.

2. Miejską Komisją Planowania kieruje nadal Przewodniczący, a Miejską Komendą Straży Pożarnych — Komendant.

§ 4. Wykonania zarządzenia porucza się Kierownikowi Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr i kierownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) oraz naczelnikom dzielnic.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 10 grudnia 1973 r.

Prezydent Miasta:
mgr J. Pękala

179

ZARZĄDZENIE Nr 8

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 23 grudnia 1973 r.

w sprawie utworzenia Biura Rady Narodowej Miasta Krakowa.

Na podstawie § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Biuro Rady Narodowej Miasta Krakowa, zwane dalej „Biurem".

§ 2.1. Biuro jest bezpośrednio podporządkowane Przewodniczącemu Rady Narodowej Miasta Krakowa.

2. Biuro jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa.

§ 3. Ustala się dla Biura docelowo 10 etatów.

§ 4. Zakres czynności Biura określa statut ustalony przez Prezydium Rady Narodowej Miasta Krakowa.

§ 5.1. Biurem kieruje Dyrektor powoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa za zgodą Przewodniczącego Rady Narodowej Miasta Krakowa.

2. Zatrudnienie pracowników w Biurze następuje po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Narodowej Miasta Krakowa.

§ 6. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr przekaże, a Biuro Rady Narodowej Miasta Krakowa przejmie zadania związane z obsługą Rady Narodowej, jej Prezydium, komisji Rady, radnych, samorządu mieszkańców oraz związane z odznaczeniami.

§ 7. Obługę finansowo-gospodarczą Biura prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 8. W uchwale nr 169 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Biura Prezydialnego (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 18, poz. 100) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 skreśla się pkt 1 i 2 oraz w pkcie 4 wyrazy: „wynikające ze spotkań posłów i radnych z wyborcami, współdziałania w tym zakresie z Komitetem Frontu Jedności Narodu",

2) w § 4:

a) w ust. 1 skreśla się pkt 2,

b) skreśla się ust. 3,

c) w ust. 4 skreśla się pkt 6,

d) w ust. 8 skreśla się pkt 3.

§ 9. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, Wydziału Finansowego oraz Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 23 grudnia 1973 r.

Prezydent Miasta:
mgr J. Pękala

180

OKÓLNIK Nr 2

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 10 grudnia 1973 r.

w sprawie organizacji Urzędu Miasta Krakowa.

Z dniem 9 grudnia 1973 r. t.j. z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 listopada 1973 r. o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 47, poz. 276) dotychczasowe wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa utraciły charakter terenowych organów administracji państwowej. Od tego dnia terenowym organem administracji państwowej w Krakowie jest Prezydent Miasta. Do czasu powołania Prezydenta Miasta na zasadach znowelizowanej ustawy o radach narodowych jego obowiązki wykonuje dotychczasowy Przewodniczący Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

Prezydent Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy podległego mu Urzędu Miasta Krakowa oraz przy pomocy miejskich zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji. W związku z tym w przedmiocie organizacji Urzędu Miasta wyjaśnia się i ustala, co następuje:

1. W skład Urzędu Miasta wchodzą wydziały. Tryb i zasady tworzenia wydziałów określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280). Utworzenie w Urzędzie Miasta wydziałów zgodnie z tym rozporządzeniem następuje w terminie do dnia 31 marca 1974 r.

2. Do czasu utworzenia w Urzędzie Miasta wydziałów w trybie i na zasadach rozporządzenia powołanego w pkt 1 oraz ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu w składzie Urzędu Miasta działają dotychczasowe wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, zachowując dotychczasowy zakres czynności i dotychczasową organizację wewnętrzną. Ponieważ jednak wykaz wydziałów wchodzących w skład urzędów miejskich przewiduje zmianę nazw niektórych dotychczasowych wydziałów (jednostek równorzędnych), w najbliższym czasie zostanie wydane zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie dostosowania nazw wydziałów (jednostek równorzędnych) do tego wykazu.

3. Wydziały (jednostki równorzędne), wchodzące w skład Urzędu Miasta, obowiązane są używać nazw według wzoru:

Urząd Miasta Krakowa
Wydział Finansowy

Natomiast jednostki organizacyjne, które działały dotychczas przy Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa np. Miejska Komisja Lokalowa albo przy wydziałach tego Prezydium np. Miejska Pracownia Urbanistyczna, obowiązane są używać jedynie swych nazw statutowych (regulaminowych) np. „Miejska Komisja Lokalowa w Krakowie" lub „Miejska Pracownia Urbanistyczna w Krakowie" bez określenia „Urząd Miasta Krakowa", ponieważ nie wchodzą one w skład Urzędu.

4. Do zakresu działania Prezydenta Miasta należy załatwianie wszystkich spraw, które dotychczas należały do zakresu działania wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, do Przewodniczącego Prezydium i do Prezydium Rady jako organu kolegialnego. W celu zabezpieczenia ciągłości w załatwianiu tych spraw zarządzeniem Nr 1 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 grudnia 1973 r. w sprawie tymczasowego upoważnienia kierowników wydziałów do załatwiania określonych spraw w imieniu Prezydenta Miasta (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 33, poz. 177) kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych) i ich zastępcy zostali upoważnieni do załatwiania spraw określonych w zarządzeniu w imieniu Prezydenta Miasta. W związku z tym kierownicy wydziałów i ich zastępcy obowiązani są do podpisywania decyzji i innych pism w tych sprawach pod klauzulą „z up. Prezydenta Miasta" według wzoru:

1) z up. Prezydenta Miasta

— — — — — — — —

(imię i nazwisko)
Kierownik Wydziału

2) z up. Prezydenta Miasta

— — — — — — — —

(imię i nazwisko)
Przewodniczący Komisji

W wypadku upoważnienia innych pracowników do załatwiania określonych spraw w imieniu Prezydenta Miasta podpisują oni decyzje i inne pisma w tych sprawach według wzoru:

z up. Prezydenta Miasta

— — — — — — — — —

(imię i nazwisko)
Stanowisko służbowe

5. Zasady określone w pkt 4 mają zastosowanie w korespondencji zewnętrznej, natomiast w korespondencji wewnętrznej (międzywydziałowej) w zasadzie nie należy powoływać się na upoważnienie Prezydenta Miasta. Jedynie w wypadkach załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta spraw związanych z kierowaniem Urzędem należy podpisywać pisma z powołaniem się na upoważnienie Prezydenta Miasta.

6. Uprawnienia do załatwiania określonych spraw wynikających z przepisów szczególnych np. uprawnienia Konserwatora Zabytków m. Kraków wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) do sprawowania ochrony dóbr kultury — pozostają nadal w mocy. W związku z tym pracownicy wykonujący funkcję takich organów podpisują decyzje i inne pisma bez klauzuli „z up. Prezydenta Miasta", jeżeli działają w granicach uprawnień przysługujących im na podstawie przepisów szczególnych.

7. W sprawach nie objętych upoważnieniami wynikającymi z zarządzenia powołanego w pkt 4 Prezydent Miasta podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia i inne akty w formie:

1) zarządzenia, jeżeli akt zawiera przepisy prawne powszechnie obowiązujące,
2) decyzji administracyjnej, jeżeli akt dotyczy indywidualnej sprawy z zakresu administracji,
3) pisma skierowanego do określonego adresata, jeżeli akt nie dotyczy indywidualnej sprawy z zakresu administracji,
4) zarządzenia wewnętrznego, okólnika lub pisma okólnego, jeżeli akt dotyczy spraw wewnętrznych Urzędu Miasta,
5) decyzji zwykłych w innych sprawach.

Zarządzenia, zarządzenia wewnętrzne, okólniki i pisma okólne oraz decyzje z wyjątkiem decyzji administracyjnych podlegają rejestracji w Biurze Prezydialnym (Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr).

8. Prezydent Miasta podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia i inne akty w zasadzie na wniosek kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) którzy obowiązani są je odpowiednio przygotować zarówno pod względem merytorycznym jak i formalnym. Do czasu wydania w tym przedmiocie szczegółowego zarządzenia wnioski te należy opracowywać i uzgadniać, stosując odpowiednio dotychczasowy tryb opracowywania i uzgadniania uchwał określony w §§ 3 do 16 zarządzenia Nr 15 Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 8 czerwca 1973 r. w sprawie opracowywania projektów uchwał oraz w sprawie kontroli ich wykonania (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 17, poz. 99).

9. Wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie wspólne dla miasta Krakowa i województwa krakowskiego weszły w skład Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie i działają nadal jako wspólne. Wyjaśnienia i ustalenia zawarte w pkt 4 do 8 mają odpowiednie zastosowanie do kierowników (dyrektorów) tych wydziałów (jednostek równorzędnych).

p.o. Prezydenta Miasta
mgr J. Pękala
Przewodniczący Prezydium
Rady Narodowej m. Krakowa

Adres Redakcji i Administracji: **Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Cena zł 0.90

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład Nr 1, zam. nr 151/74 — 1.000